

Приложение к образовательной
программе среднего общего образования
МАОУ СОШ №3

**Рабочая программа по учебному курсу
«Речь и культура общения»
10-11 класс
среднего общего образования**

Составитель: Дацкова Т.В.
учитель русского языка и литературы,
высшая квалификационная категория

го Красноуральск
2015 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа создана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, 2004 год.
- Региональный (национально-региональный) компонент государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Свердловской области, Екатеринбург, 2005 год.

Учебный курс «Речь и культура речи» имеет познавательно-практическую направленность, т.е. дает учащимся дополнительные знания о русском языке и культуре речи и формирует у них языковые и речевые умения. Специальной целью преподавания русского языка и культуры речи в школе является формирование языковой, коммуникативной и лингвистической компетенции учащихся. Языковая компетенция реализуется в процессе решения следующих познавательных задач: формирования у учеников научно-лингвистического мировоззрения; развития языкового и эстетического идеала. Коммуникативная компетенция учащихся, т.е. осведомленность в особенностях функционирования родного языка в устной или письменной форме, реализуется в процессе решения следующих практических задач: формирования прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков; овладения нормами русского литературного языка, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи. Лингвистическая компетенция – это знание о самой науке «Русский язык и культура речи», ее разделах, целях научного изучения языка, этапах развития, о выдающихся ученых, сделавших открытия в изучении этой науки.

Коммуникативная компетенция предполагает овладение видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения.

В настоящее время сложились условия, когда востребованность специалиста на рынке труда, его конкурентоспособность в значительной степени зависят от наличия грамотной речи (устной и письменной), умения эффективно общаться, от знания приёмов речевого воздействия, убеждения. Интерес к родному языку становится осознанной необходимостью для миллионов молодых людей, стремящихся достичь успеха в жизни с помощью профессиональных знаний и навыков, программа курса «Русский язык и культура речи» направлена на повышение уровня речевой культуры старших школьников.

Программа содержит отобранную в соответствии с задачами изучения систему понятий современного русского языка, рассматриваются различные аспекты речевой культуры, говорится об организации эффективной речевой коммуникации, излагаются основы ораторского искусства, характеризуются особенности официально-деловой письменной речи. Для самостоятельной работы в программе даны практические задания, темы для семинарских занятий, вопросы для итогового контроля, список дополнительной литературы.

Программа рассчитана на 70 часов (10-11 классы) по одному часу в неделю, изучаются теоретические аспекты тем и проводятся практические работы. По окончании каждого года обучения проводится зачёт. Вопросы для зачёта даны в приложении, практические задания разрабатываются с учётом содержания семинарских занятий.

Цель программы — продолжить формирование языковой, коммуникативной и лингвистической компетенции.

Задачи:

- дать необходимые знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации;

- познакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами;
- изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения;
- сформировать навыки делового общения.

Требования к уровню подготовки обучающихся

В результате обучения курса «Речь и культура общения» учащиеся должны знать/понимать:

- составляющие речевого поведения человека в ситуации непосредственного общения;
- вербальные и невербальные средства гармонизации речевого события;
- цель и способы речевого воздействия на собеседника/адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного общения;
- параметры коммуникативной грамотности;
- правила речевого поведения в деловой и научной сферах общения;
- содержание коммуникативной нормы;
- характеристика видов речевой деятельности;
- приемы создания тезисно-аргументативной и композиционной системы научного и делового текста;
- источники необходимой информации и способы ее отбора в ситуации решения конкретной проблемы;
- теоретические основы монологических и диалогических речевых жанров, типичных для научно-учебной и деловой сфер общения.

В результате обучения курса «Речь и культура общения» учащиеся должны уметь:

- пользоваться вербальными и невербальными средствами гармонизации речевого события;
- использовать способы корректного речевого воздействия на собеседника/адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного общения, публичного выступления;
- осуществлять речевой (само)контроль на основе параметров коммуникативной нормы и правил речевого поведения в деловой и научной сферах общения;
- владеть приемами создания тезисно-аргументативной, композиционной и речевой структур научного и делового текстов;
- владеть речевыми жанрами реферата, научно-исследовательского проекта;
- уметь составлять деловые бумаги;
- пользоваться способами отбора, оценки, структурирования информации, привлекаемой при создании текста.

В результате изучения «Речь и культура общения» учащиеся должны:

- быть толерантным и в то же время принципиальным человеком в речевых контактах, в диалоге и работе с письменным (своим и «чужим») авторским текстом;
- понимать коммуникативно-речевые умения ведения диалога как основу социального (коммуникативного) успеха, как познавательно-деятельностную основу жизни личности в социуме;
- признавать ценность речевой и информационной культуры;
- принимать возможность субъективного (личностного) толкования и понимания смысла текста;
- понимать ценность аналитического, углубленного чтения текста.

Учебно-тематическое планирование

№	Наименование темы, раздела	Количество часов
10 класс		
1	Из истории русского языка	5
2	Структурные и коммуникативные свойства языка.	3
3	Функциональные стили литературного языка.	5
4	Культура речи	22
11 класс		
1	Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)	8
2	Основы ораторского искусства.	11
3	Официально-деловая письменная речь.	11
4	Резерв	5
	Итого	70

Список литературы

- Апресян, Г.З. Ораторское искусство / Г.З. Апресян. М., 2001
- Архипов, В.И. организационно-распорядительная документация / В.И. Архипов, И.П. Марков, А.Н. Соколова. – М., 2009
- Васильева, Л. Основы культуры речи / Л. Васильева. М., 2007
- Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2006.
- Веселов, П.В. Аксиома делового письма: Культура делового общения и официальной переписки. 4-С издание / П.В. Веселов. М., 2004.
- Веселова, Р.Б. Деловая переписка: Метод разработки. / Р.Б. Веселова, П.В. Веселов. М., 2009.
- Винокур, Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения / Т.Г. Винокур. М., 2007.
- Головик, Б.Н. Основы культуры речи 2-е издание, исправлено / Б.Н. Головик. М., 2008.
- Деловая переписка с иностранными фирмами: Практическое пособие. – М., 2000.
- Иванова, С.Ф. Специфика публичной речи / С.Ф. Иванова. М., 2008.
- Коитунова, М.В. Деловое письмо / М.В. Коитунова. М., 2006.
- Микневич, А.Е. Ораторское искусство лектора / А.Е. Микневич. М., 2007.
- Организация работы с документами. М., 2008.
- Паневчик, В.В. Деловое письмо / В.В. Паневчик. М., 2005.
- Рогожин, М.Ю. Документы делового общения / М.Ю. Рогожин. М., 2007.
- Соколова В.В. Культура речи и культура общения / В.В. Соколова. М., 2004.
- Стерпин, И.А. Русский язык делового общения / И.А. Стерпин. Воронеж, 2004.
- Чувенкова, А.Ю. Правила оформления документов: Комментарии к ГОСТ