

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №3  
(МАОУ СОШ № 3)

---

**ПРИКАЗ**

26 октября 2020 г.

г. Красноуральск

№ 96

**«О работе МАОУ СОШ 3 с 27 октября по 10 ноября 2020 года»**

В связи с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.10.2020 г. №02-01-81/12131 «Об организации проведения традиционных каникул», в связи с актуальной эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением ОРВИ и новой коронавирусной инфекции, на основании письма МКУ «ГорУО» от 23.10.2020 г. №996, с целью предотвращения роста заболеваемости

Приказываю:

1. В период с 27 октября по 29 октября 2020г. (включительно) организовать работу школы с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.
2. До 29 декабря 2020 г. организовать текущий контроль успеваемости в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации;
3. 30 октября 2020г. организовать Дни здоровья, классные часы, мероприятия в рамках внеурочной деятельности, проектной деятельности и программы воспитательной работы с использованием дистанционных технологий и электронного обучения;
4. В период дистанционного обучения и каникул организовать деятельность педагогических работников в удаленном формате с использованием дистанционных технологий.
5. Учителям-предметникам в период дистанционного обучения и каникул необходимо провести работу по корректировке рабочих программ с учетом анализа результатов Всероссийских проверочных работ, диагностических контрольных работ, текущего контроля и результатов иных оценочных процедур, планов воспитательной работы и внеурочной деятельности;
6. Заместителю директора Фатеевой И.В. организовать проведение всероссийской олимпиады школьников по оставшимся предметам в очном формате в сроки, установленные приказом МКУ «ГорУО».
7. Заместителям директора Головиной Е.И., Фатеевой И.В., Балакиной И.А.:
  - 7.1. внести изменения в основные образовательные программы в части внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов, рабочие программы курсов внеурочной деятельности (содержательный раздел), провести работу по внесению изменений в организационный раздел в части использования в образовательной деятельности электронного обучения и дистанционных технологий.
  - 7.2. Ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с изменениями, внесенными в основные образовательные программы.
8. Классным руководителям обеспечить организацию разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по выполнению

ограничительных мер и санитарно-эпидемиологических требований с целью недопущения заражения ОРВИ, гриппом и новой коронавирусной инфекцией во время каникул.

9. Заместителю директора по АХЧ Даниловой Н.Н. обеспечить в период каникул генеральную уборку всех помещений моющими и дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

10. Организовать работу горячей линии в МАОУ СОШ №3 для населения (тел. 8-34343-2-33-02). Установить режим работы горячей линии с 09.00 до 14.00 по местному времени.

11. Инженеру-программисту Кайгородову А.Г. разместить настоящий приказ, расписание занятий и утвержденные изменения в ООП на официальном сайте МАОУ СОШ №3.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Т.Г. Ахмадулина