

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3
(МАОУ СОШ № 3)

ПРИКАЗ

08 октября 2021 г.

№ 124

г. Красноуральск

«Об утверждении плана мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 190/1512 от 07.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 189/1513 от 07.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа МКУ «ГорУО» от 05.10.2021г. №222 «Об утверждении плана мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году» в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2022 году

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий «Дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году (далее - «Дорожная карта»).
2. Заместителю директора Фатеевой И.В.:
 - 2.1. довести до сведения педагогических работников «Дорожную карту»;
 - 2.2. обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий «Дорожной карты» ответственными лицами.
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора Фатееву И.В.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Т.Г. Ахмадулина

**План мероприятий «Дорожная карта»
по подготовкам проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели и результаты
I. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2020 году				
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 в 2021 году (окончательные итоги экзаменационной кампании)	Август 2021 г.	Заместитель директора Фатеева И.В.	Подготовка статистико-аналитического отчета: - Средний результат ГИА-9 (по результатам промежуточной аттестации) по учебным предметам. - Количество обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.
1.2.	Подведение итогов ГИА - 11 в 2021 году (окончательные итоги экзаменационной кампании)	Август 2021 г.	Заместитель директора Фатеева И.В.	Подготовка статистико-аналитического отчета: - Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебным предметам. - Доля участников ГИА-11, не преодолевших минимальный порог по предметам, от общего количества участников ГИА-11. - Количество участников ЕГЭ, получивших высокие результаты ЕГЭ (более 80 баллов). - Анализ результатов обучающихся, получивших медаль «За особые успехи в учении».
II. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
2.1.	Подготовка школьных нормативных актов по организации и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году в соответствии с	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора Фатеева И.В.	Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения ГИА

	требованиями федеральных и региональных нормативных правовых документов			
2.2.	Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-2022	В течение года	Заместитель директора Фатеева И.В.	Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения ГИА
III. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов				
3.1.	Планирование работы школьных методических объединений учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	Октябрь 2021 г.	Руководители ШМО	План работы ШМО
3.2.	Корректировка основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего и среднего общего образования с учетом изменений в содержании контрольных измерительных материалов, анализа результатов ГИА-2021, с учетом результатов ДКР и ВПР.	По мере необходимости	Учителя-предметники, заместитель директора	ООП ОО и СОО с учетом требований к результату освоения ООП
3.3.	Проведение анализа учительского корпуса (профессиональная подготовка, уровень квалификации, наличие опыта работы в выпускных классах); анализ результатов итоговой аттестации учителей, работающих в выпускных классах, составление персонифицированных списков педагогов для формирования заявки на повышение квалификации по вопросам преподавания общеобразовательных предметов на основе результатов диагностики профессиональных затруднений	Сентябрь-ноябрь 2021 г.	Заместитель директора Фатеева И.В.	Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования, обеспечение качества подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, повышение профессиональной компетенции педагогов

	через разные формы повышения квалификации			
3.4.	Повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора Фатеева И.В.	Повышение квалификации по подготовке обучающихся к ГИА
3.5.	Участие в федеральных и областных вебинарах и консультациях по актуальным вопросам теории и методики преподавания учебных предметов для учителей-предметников, демонстрирующих стабильно низкие результаты ЕГЭ, ОГЭ.	Постоянно	Учителя-предметники	Повышение функциональной грамотности педагогов-предметников в вопросах подготовки обучающихся к ГИА
3.6.	Трансляция эффективных педагогических практик через организацию школьных методических объединений, городских методических объединений учителей-предметников, руководителей и заместителей руководителей ОО	В течение года	Заместитель директора Фатеева И.В., руководители ШМО, ГМО	Совершенствование навыков учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА
3.7.	Подготовка обучающихся к КЕГЭ по информатике	В течение года	Учителя-предметники, заместитель директора	Готовность обучающихся к проведению КЕГЭ
3.9.	Организация и проведение мониторинговых исследований, тренировочных тестирований обучающихся по общеобразовательным предметам	По графику ЦОИ	Заместитель директора Фатеева И.В.	Определение уровня готовности обучающихся к ГИА
3.10.	Анализ результатов мониторинговых исследований, тренировочных тестирований по	В течение двух недель после получения результатов	Учителя-предметники, заместитель директора	Разработка адресных планов по ликвидации выявленных пробелов, планов работ с потенциальными высокобальниками

	предметам и составление адресных планов по ликвидации выявленных пробелов, планов работ с потенциальными высокобальниками			
3.11.	Участие в региональных РТ в форме ОГЭ и ЕГЭ	По графику ЦОИ	Заместитель директора Фатеева И.В.	Определение уровня готовности обучающихся к основному периоду ГИА
3.12.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: 1. Изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; 2. Анализ критериев оценивания работ; 3. Изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА	В течение года	Руководители ШМО	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2021
3.13.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся – выпускников общеобразовательных учреждений	Постоянно	Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников ОО
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
4.1.	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в обучающих семинарах федерального, областного уровней	По графику МО и ПО СО, ЦОИ	Заместитель директора Фатеева И.В.	Обучение категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА
4.2.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: 1. Членов ГЭК. 2. Руководителей ППЭ. 3. Организаторов ППЭ 4. Технических специалистов ППЭ 5. Общественных наблюдателей 6. Экспертов предметных комиссий	В течение 2021-2022 учебного года	Заместитель директора Фатеева И.В.	Обученные составы членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, организаторов ППЭ

4.3.	Участие в апробационных и тренировочных мероприятиях. Отработка работников ППЭ процедуры проведения ОГЭ	По графику МО и ПО СО, ЦОИ	Заместитель директора Фатеева И.В.	Отработка работниками ППЭ процедур проведения ОГЭ. Анализ по итогам проведения тренировочных мероприятий, отработка ошибок
V. Определение уровня и качества знаний, полученных обучающимися 10 классов по завершении освоения образовательных программ основного общего образования				
5.1.	Организация и проведение диагностических контрольных работ (далее – ДКР) для обучающихся 10 классов по русскому языку, математике и учебным предметам по выбору	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Заместитель директора Фатеева И.В.	Аналитический отчет по итогам ДКР, разработка адресных планов
5.2.	Подготовка статистико-аналитического отчета по результатам проведения ДКР	Ноябрь 2021 г.	Заместитель директора Фатеева И.В.	Статистико-аналитический отчет по результатам проведения ДКР
5.3.	Проведение образовательного аудита ОО, обучающиеся которых показали низкие результаты по результатам ДКР	Ноябрь 2021-май 2022	Заместитель директора Фатеева И.В., учителя-предметники	Оказание персонализированной помощи педагогам-предметникам ОО
VI. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11				
6.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2022 учебном году из числа: 1. Выпускников 11 классов текущего года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов; 2. Выпускников 9 классов текущего года, в том числе с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Заместитель директора Фатеева И.В.	Формирование региональной базы данных ГИА 2022
6.2.	Прием заявлений на участие: 1. В итоговом сочинении (изложении); 2. В ГИА-11: ЕГЭ, ГВЭ; 3. В итоговом собеседовании;	До 16.11.2021 г. 01.02.2022 г. 27.01.2022 г.	Заместитель директора Фатеева И.В.	Осуществление приема заявления от участников ГИА

	4. В ГИА-9: ОГЭ, ГВЭ.	01.03.2022 г.		
6.3.	Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	В течении всего периода	Заместитель директора Фатеева И.В.	Формирование базы данных участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов
6.4.	Создание материально-технических условия в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	В течении всего периода по мере необходимости	Заместитель директора Фатеева И.В.	Создание условий для участников ГИА в соответствии с медицинскими организациями, порядками проведения ГИА
6.5.	Организация работы с общественными наблюдателями: 1. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей; 2. Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА-9, ГИА-11.	В соответствии с графиком МО и ПО СО	Заместитель директора Фатеева И.В.	Формирование состава общественных наблюдателей
6.6.	Проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА	По единому расписанию	Заместитель директора Фатеева И.В.	Приказ о проведении итогового сочинения (изложения); Приказ о проведении собеседования по русскому языку
6.7.	Размещение информации об организации и проведении ГИА на официальном сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора Фатеева И.В., инженер-программист	Своевременное размещение информации об организации и проведении ГИА, информирование общественности об организации и проведении ГИА.
6.8.	Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями, выпускниками, педагогическими работниками	Постоянно	Заместитель директора Фатеева И.В.	Информационное сопровождение организации и проведения ГИА, размещение информации на официальном сайте МКУ «горУО» в сети «Интернет» gouomoukru.ru , официальных сайтах, стендах образовательных организаций
6.9.	Работа «горячих линий» по вопросам ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Заместитель директора Фатеева И.В.	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам проведения

				итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ДКР, РТ, апробационных процедур, ГИА
6.10	Организация родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ДКР, РТ, апробационных процедур, ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Фатеева И.В.	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ДКР, РТ, апробационных процедур, ГИА
VII. Подготовка и проведение ГИА				
7.1.	Формирование региональной базы данных участников ГИА	Постоянно	Заместитель директора Фатеева И.В.	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения РИС в период, подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА
7.2.	Организация и проведение итогового сочинения	1 декабря 2021 г. Февраль, май	Заместитель директора Фатеева И.В.	Участие обучающихся 11 классов в итоговом сочинении (изложении), определение списка обучающихся, допущенных к ГИА
7.3.	Организация и проведение, ДКР, РТ, апробационных процедур, ГИА	По графику МО и ЦОИ	Заместитель директора Фатеева И.В.	Независимые результаты о результатах обучения учащихся, уровне форсированности компетентностей
7.4.	Проведение собеседования по русскому языку	09.02.2022 г.	Заместитель директора Фатеева И.В.	Участие обучающихся 9 классов в собеседовании, определение списка обучающихся, допущенных к ГИА
7.5.	Прием заявлений от обучающихся на участие в ГИА	До 01.02.2022 г. (11 кл.) До 01.03.2022 г. (9 кл.)	Заместитель директора Фатеева И.В.	Соблюдение прав обучающихся при организации и проведении ГИА
7.6.	Предоставление информации о претендентах на медали «За особые успехи в учении»	До 01.02.2022 г.	Заместитель директора Фатеева И.В.	
7.7.	Подготовка ППЭ-ГИА, к экзаменам, проведение экзаменов в основные сроки	Апрель-май 2021 г.	Заместитель директора Фатеева И.В.	
VIII. Анализ проведения ГИА-2021 г.				
8.1.	Подведение итогов проведения ГИА - 2022 и рассмотрение результатов ГИА-2022:	Август-сентябрь	Заместитель директора Фатеева И.В.	Объективный комплексный анализ результатов в различных образовательных учреждениях, выявление факторов,

	1. на августовской педагогической конференции: вопросы повышения качества образования; 2. Информационные справки по итогам ГИА-2022			влияющих на качество результата образования, обеспечение условий для принятия управленческих решений по совершенствованию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
8.2.	Подготовка аналитических отчетов по предметам в соответствии с методическими рекомендациями ФИПИ	До 31 августа 2022 г.	Заместитель директора Фатеева И.В.	
8.3.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-2021 г. Определение проблем и задач при подготовке к ГИА-2022	Август, сентябрь 2022 г.	Заместитель директора Фатеева И.В.	
8.4.	Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании	Сентябрь-октябрь 2022г.	Заместитель директора Фатеева И.В.	