

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3**

Утверждено на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Т.Г. Ахмадулина
приказ №58 от 28.08.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках ликвидации академической
задолженности обучающихся и условном переводе
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся и условном переводе обучающихся (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- устава МАОУ СОШ №3.

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации условного перевода в следующий класс

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Решение о выставлении неудовлетворительной оценки и неаттестации принимает Педагогический совет. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам учебного периода он имеет неудовлетворительную отметку.

2.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Настоящим Положением МАОУ СОШ №3 определяет срок ликвидации академической задолженности – первая четверть следующего учебного года (сентябрь, октябрь).

2.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись уведомление о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся (приложение 1).

2.6. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель-предметник готовит задание и определяет форму ликвидации академической задолженности с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий: собеседование, тестирование, контрольная работа, диктант, изложение, зачет.

2.7. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 2), график проведения промежуточной аттестации (приложение 3).

2.8. При ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (приложение 4). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории. По результатам повторной промежуточной аттестации оформляется протокол (приложение 5).

2.9. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся (приложение 6).

2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения (приложение 7).

2.11. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за соблюдением сроков обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение учебного года: с 1 сентября по 30 октября;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью и подписью директора.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- составить план индивидуальной работы с обучающимся;
- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- по необходимости приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;

– провести по запросу обучающегося необходимые консультации (не менее 2-х консультаций).

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит протокол для проведения аттестации;
- готовит текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль над соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по устранению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- либо на обучение по индивидуальному плану.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Уведомление

Уважаемые _____

(ФИО родителей/законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь/ _____

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

В соответствии со статьей 58, п.8 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решением педагогического совета (протокол № _____ от ____ . ____ . 20__ года) в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

На основании статьи 58, п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

В соответствии со статьей 58, п.3,5,6 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не боле двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (**сентябрь, октябрь**). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

На основании статьи 58, п.9 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающие в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- либо на обучение по индивидуальному плану.

Обучающийся, имеет право на:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение учебного года: с 1 сентября по 30 октября;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Директор МАОУ СОШ №3 _____ / _____ /

Классный руководитель:

Ознакомлен _____
(дата)

Подпись родителей/законных представителей: _____ / _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа №3
 624330, Свердловская обл. г. Красноуральск, ул. Толстого, 1а
 ИНН / КПП 6618002971 / 668101001, р/с № 40701810300001026218
 УФК по Свердловской области (ФУ администрации городского округа Красноуральск,
 МАОУ СОШ № 3) Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург,
 БИК 046577001, Тел. 8(34343)2-33-02

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность. На основании закона Российской Федерации «Об образовании» (ст.58, п.6), Положения МАОУ СОШ №3 «О порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся и условном переводе обучающихся» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности следующим обучающимся в указанные сроки:

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи

2. Классным руководителям: _____ довести данный приказ до сведения родителей/законных представителей и учащихся.

3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора.

Директор МАОУ СОШ №3 _____ / _____

График

ликвидации академической задолженности
по учебному предмету _____

за _____ класса 20__ / 20__ учебного года
обучающимся _____ класса _____

ФИО обучающегося _____

№ п/п	Тема	Задание	Дата	Отметка

Заместитель директора _____ / _____ /

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3
(МАОУ СОШ № 3)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

г. Красноуральск

О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», приказом директора МАОУ СОШ №3 № 89 от 30.08.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью проведения повторной промежуточной аттестации учащегося _____ « ____ » класса _____ (Ф.И. _____ учащегося), имеющего по итогам 20 ____ - 20 ____ учебного года академическую задолженность по предметам _____ создать комиссию.
2. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность:

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи

3. Классному руководителю _____, _____ « ____ » класса _____ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося под роспись и обеспечить явку учащегося в день сдачи академической задолженности.
4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.
5. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора.

Директор МАОУ СОШ №3
С приказом ознакомлены:

Т.Г. Ахмадулина

ПРОТОКОЛ **повторной промежуточной аттестации**

по _____ за курс _____
предмет _____

МАОУ СОШ №3 го Красноуральск

Состав комиссии:

ФИО председателя комиссии

ФИО члена комиссии

ФИО члена комиссии

Работа соответствует программе.

Повторная промежуточная аттестация началась в _____ час _____ мин.

Повторная промежуточная закончилась в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, класс аттестуемого	Форма проведения	Итоговая оценка
1.			

Дата проведения повторной промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценок _____

Председатель комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3
(МАОУ СОШ №3)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей/законных представителей и учащихся.

3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора.

Директор МАОУ СОШ №3 _____ / _____ /

Приложение 7

Директору МАОУ СОШ №3
Т.Г. Ахмадулиной

От _____

Тел.: _____

заявление

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе моего(ю) сына/дочь _____, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность.

Дата «____» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /