

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3
(МАОУ СОШ № 3)

ПРИКАЗ

09 января 2019 г.

№ 18

г. Красноуральск

О создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС среднего общего образования

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по реализации направлений ФГОС среднего общего образования с 1 сентября 2019 года. *(Приложение № 1)*.
2. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО.
Утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения федерального образовательного стандарта среднего общего образования:
Фатеева И.В. – заместитель директора по УВР;
Цапаева Т.Г. – заместитель директора по ВР;
Смагина И.П. – руководитель ШМО учителей гуманитарных дисциплин
Староконь М.Ф. – руководитель ШМО учителей естественнонаучных дисциплин
Лутохина Т.Б. – руководитель ШМО учителей учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, музыки, изобразительного искусства
Цапаева Т.Г. – руководитель ШМО учителей классных руководителей
Журавлева А.Л. – педагог-психолог
Чаузова Л.С. – заведующая библиотекой
3. Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и примерной основной образовательной программой, опубликованной на сайте <http://fgosreestr.ru/> (Одобрена решением от 12 мая 2016 года. Протокол №2/16).
4. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Фатееву И.В., заместителя директора по УВР.
5. Утвердить План мероприятий подготовки к введению ФГОС СОО в МАОУ СОШ №3 *(Приложение №2)*
6. Рабочей группе в срок до 25 мая 2019 года разработать:
 - проект основной образовательной программы среднего общего образования, выдержав соотношение обязательной части (70%) и части, формируемой участниками образовательного процесса (30%).
 - план-график методического сопровождения введения ФГОС до 01.05.2019 года.
 - проект договора с родителями (законными представителями) о предоставлении среднего общего до 01.05. 2019 г.
 - проект изменений и дополнений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся до 01.05.2019 года.
 - проект изменений инструкций по охране труда с учетом требований ФГОС СОО к использованию ЭОР, ИКТ и др.

7. Рассмотреть итоги выполнения поручений на совещании при директоре в конце мая 2019 года. Представить основную образовательную программу на утверждение педагогического совета в августе 2020 года.

8. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.



Т.Г. Ахмадулина

С приказом ознакомлены:

Фатеева И.В.

Цапаева Т.Г.

Смагина И.П.

Староконь М.Ф.

Лутохина Т.Б.

Журавлева А.Л.

Чаузова Л.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по разработке основной образовательной программы
среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3.

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 5–7 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП СОО.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО школы.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.

3.3. Определение целей и задач ООП СОО школы.

3.4. Выработка направлений реализации ООП СОО.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за

5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ООП СОО.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие ООП СОО лица требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство.

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

2. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Документы, регламентирующие деятельность в рамках ФГОС СОО	Локальные акты
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО	В течение года	Администрация		Протоколы заседания структурных подразделений
Внесение изменений и дополнений в Устав лица	В течение года	Директор	Изменения и дополнения в уставе	Изменения и дополнения в уставе
Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в МОУ лицей - О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; - об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта) - о разработке ООП СОО - об утверждении годового календарно учебного графика - об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе - об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников - о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг) - о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога - Об утверждении локальных актов - Об утверждении составов рабочих групп - О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса	В течение года	директор	Приказы	Приказы

Разработка на основе примерной ООП СОО ООП СОО МАОУ СОШ №3 В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены: - пояснительная записка; - планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования; - система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. - программа развития УУД; - программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных; - программа воспитания и социализации; - программа коррекционной работы; - учебный план среднего общего образования - система условий реализации ООП СОО.				
Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО	До 15 июня 2020 года	Заместитель директора по УВР		Наличие экспертного заключения
Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 01 сентября 2020 года	Директор		Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП СОО
Внесение изменений в программу развития ОУ	До 01 сентября 2020 года	Директор		Протоколы
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 01.09.2020	Директор Руководители ШМО		Рабочие программы педагога
Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО	Апрель – май 2019	Администрация	Учебный план	Учебный план на учебный год
Моделирование учебного плана (десятые) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей	Апрель – май 2019	Администрация	Создание модели внеурочной деятельности в школе третьей ступени образования	Модель внеурочной деятельности
Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС	В течение года	Руководители ШМО Учителя - предметники	Система оценивания образовательных достижений обучающихся	Локальный акт
Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте	Январь-март 2020 года	Рабочая группа	Разработка положения	Положение об индивидуальном образовательном

		Администрация		проекте
3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО				
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария)	Январь 2019-декабрь 2019	Зам. директора		Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Зам.директора		
Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта.	постоянно	Администрация	Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС	Наличие аттестационных листов, медицинских книжек
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО	В течение года		Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	Март-май 2019 г	Учителя. Администрация	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам учебного плана с учетом требований ФГОС СОО	Наличие рабочих программ
Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	В течение учебного года	Администрация	Ликвидация профессиональных затруднений	Результаты анализа анкетирования педагогов. Документы о прохождении курсовой подготовки
4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО				
Анкетирование «Готовность педагогов к введению и реализации ФГОС СОО»	декабрь 2019 г	Зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия	Результаты анкетирования
Информирование педагогов по ключевым по-	В течение	Администра-	План проведения педагогических советов,	

зициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары, круглые столы	года	ция	производственных совещаний и семинаров, круглых столов	
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте	
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт, информационные стенды, родительские собрания	Апрель - май 2019 Раз в полугодие	Администрация классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Протоколы родительских собраний Информация на сайте
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО	ежегодно	Администрация		Размещение публичного доклада на сайте ОУ

5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций	Ноябрь, декабрь 2019 г	Директор	Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО	Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта	Май – декабрь 2019 г	Администрация	Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Мониторинг готовности

6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО

Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование	Оформленная заявка
Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса	Апрель-август 2019 г		Создание комфортного пространства ОУ	Наличие материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС СОО
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия условий реализации	В течение года	Администрация		

ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	да			
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Администрация		
Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение года	Администрация Заведующая библиотекой		