

Приложение к основной общеобразовательной
программе – основной образовательной
программе начального общего образования

Рабочая программа по учебному предмету
«Риторика»
(начальное общее образование)

Составитель: Ахмадулина Я.Р.,
учитель начальных классов

МАОУ СОШ №3 ГО Красноуральск
2016 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Математика» составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования") с изменениями и дополнениями;

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 25.12.2013) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" с изменениями и дополнениями.

Нормативных документов образовательного учреждения:

1. Основная образовательная программа начального общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 г. Красноуральска (Приказ №112 от 24 августа 2016г.);

2. Учебный план Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 г. Красноуральска;

3. Положение о рабочих программах муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 г. Красноуральска (Приказ № 116 от 29.08.2016г.).

4. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №3, утвержденное Приказом №2 а от 14.01.2016 г.

А также в соответствии:

1. Примерной основной образовательной программой начального общего образования (fgosreestr.ru)

2. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и обеспечения УМК (учебники, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

Пояснительная записка

Безусловно, изучение предмета "Риторика" важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. Цель риторики как предмета филологического цикла - научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета

1-й класс

Личностными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;

—объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

— соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;

— реализовывать простое высказывание на заданную тему;

— ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;

— самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;

— учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;

— делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

— различать устное и письменное общение;

— различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;

— уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;

— анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;

— продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;

— распознавать и вести этикетный диалог;

— отличать текст от набора предложений, записанных как текст;

— находить по абзачным отступам смысловые части текста;

— выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;

— осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;

— выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;

— сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;

— сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;

— оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

2-й класс

Личностными результатами изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

— осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;

— осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;

— оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;

— анализировать тактичность речевого поведения в семье;

— объяснять правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникативных ситуаций.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

- формулировать задачу чтения, выбирать вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- пользоваться приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- отличать подробный пересказ от краткого;
- знать два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- пользоваться приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- реализовывать устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, определять цель рассуждения (доказать, объяснить), формулировать тезис (то, что доказывается или объясняется) и приводить в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- реализовывать устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- при выполнении некоторых заданий учебника осознавать недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей;
- делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- характеризовать речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
- определять вид речевой деятельности, характеризовать её особенности;
- планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
- осознавать значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
- уместно пользоваться изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
- оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, обращаться к нормативным словарям за справкой;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- определять тему, основную мысль несложного текста;
- определять структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- подбирать заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
- анализировать и продуцировать невыдуманные рассказы, соотносить речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- разыгрывать диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- сочинять продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- давать оценку невежливому речевому поведению.

3-й класс

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- оценивать свою вежливость;
- определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- формулировать тему урока после предварительного обсуждения;
- определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- анализировать структуру рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- продуцировать рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- знать основные приёмы подготовки устного выступления – учитывать компоненты речевой ситуации, записывать ключевые слова, план; представлять рисунок, схему; репетировать выступление и т.д.;
- пользоваться приёмами подготовки устного выступления, выступать с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- отличать подготовленную и неподготовленную речь;
- знать особенности неподготовленной речи;
- осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- знать особенности диалога и монолога;

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

3-й класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении. Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.)

Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

4 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

Календарно-тематическое планирование по риторике
(Т. А. Ладыженская)
2 класс
1 ч в неделю (34ч)

№ урока	Разделы и темы уроков	Форма проведения
1.	Проверь себя	1
2.	Наука риторика	1
3.	Кто – что - кому	1
4.	Кому – кто. Адресат – адресант	1
5.	Как мы говорим Темп	1
6.	Тон речи. То же слово, да не так бы молвить	1
7.	Настроение, чувства и тон говорящего	1
8.	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	11
9.	Подведём итоги. Обобщающий урок	1
10.	Учусь слушать Мы слушаем – нас слушают. Что такое уметь слушать	1
11.	Слушали и услышали	1
12.	Слушаем и стараемся понять. Слушаем и выделяем непонятное	1
13.	Слушаем, как говорят	1
14.	Слушаем на уроке. Слушаем целый день!	1
15.	Вежливая просьба. Просить – умолять - требовать	1
16.	Прошу вас... Скрытая просьба	1
17.	Учусь читать и писать О чём нам говорит шрифт?	1
18.	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	1
19.	Тема и основная мысль Текст. Тема и заголовок текста	1
20.	Основная мысль текста	1
21.	Опорные слова	1
22.	Пересказ Подробный пересказ	1
23.	Краткий пересказ	1
24.	План	1
25.	Вежливый отказ Согласие или отказ	1
26.	Отказывай, не обижая. Ответы на отказ	1
27.	Типы текстов	1
28.	Рассуждение	1
29.	Примеры в рассуждении. Точные и неточные объяснения	1
30.	Описание. Признаки предмета	1
31.	Описание в объявлении. Загадки-описания	1
32.	Невыдуманный рассказ	1
33.	Части рассказа. Хочу вам рассказать	1
34.	Подводим итоги. Обобщающий урок.	1

Календарно-тематическое планирование по риторике
(Т. А. Ладыженская)
3 класс
1 ч в неделю (34ч)

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
1	2	3
	Общение	4
	Наука риторика	
1	Проверь себя	1
2	Что мы помним о речевой ситуации	1
3	Твои речевые роли	1
4	С какой целью?	1
	Учимся говорить	5
5	Неподготовленная речь	1
6-7	Подготовленная речь, приемы подготовки	2
8-9	Говорим подробно, кратко	2
	Похвала	1
10	Похвала (комплимент)	1
	Слушаем, вдумываемся	2
11	Слушаем, вдумываемся	1
12	Слушаем по-разному	1
	Учимся читать, писать	3
13	Читаем учебные тексты	1
14- 15	Учимся писать, редактировать	2
	Вежливое общение	3
16	Что такое вежливость? Проверь себя.	1
17	Вежливо, невежливо, грубо	
18	Добрые дела – добрые слова А ты вежлив?	1
	Разные тексты	4
19	Проверь себя. Тексты разные нужны	1
20	Диалог и монолог	1
21	Пиши правильно!	1 ч.

22	Произноси правильно! Употребляй слова правильно!	1 ч.
	Правила успешного пересказа	4
23	Пересказ	1
24	Выбери нужное	1
25	Цитата в пересказе.	1
26	Кратко о книге. Аннотация.	1
	Поздравляю тебя....Вас...	2
27	Поздравляю... Кого? С чем? Как? Желаю... Кому? Чего? Как?	1
28	С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта!	1
	Учимся объяснять и доказывать	2
29	Рассуждение Вывод в рассуждении	1
30	Правило в доказательстве Цитата в доказательстве	1
	Что общего – чем различаются	3
31	Сравни и скажи	1
32	Правила сравнения	1
33	Как строятся сравнительные тексты?	1
	Подведем итоги	1
34	Интеллектуальный марафон по теме «Что мы изучали на уроках риторики в 3 классе»	1

Календарно-тематическое планирование по риторике
(Т. А. Ладыженская)
4 класс
1 ч в неделю (34ч)

№	Тема	Кол-во часов
	Общение	8
1	Речевая ситуация	1
2-3	С кем, почему, для чего... Улыбнись	2
4	Особенности говорения	1
5	Речевые отрезки и паузы	1
6-7	Утешение	2
8	Какой я слушатель	1
	Текст	9
9	Типы текстов. Яркие типы текстов	1
10	Абзацные отступы	1
11	Запреты	1
12	Знаки дорожные. Знаки-символы, знаки-копии. Знаки языковые.	1
13	Опорные конспекты	1
14	Описание	1
15	Вежливая оценка. Скажи мне, почему	1
16	Аргументы	1
17	Во-первых, во-вторых, в-третьих. Вступление, заключение	1
	Общение, речевые жанры	17
18-19	Словарная статья. Рассказ	2
20	Служба новостей. Что такое информация	1
21	Газетная информация	1
22	Факты, события	1
23	Информационные жанры	1
24	Хроника	1
25	Информационная заметка	1
26	Подпись под фотографией	1
27	Говорю, пишу	1
28	Читаю, слушаю	1
29	Речевые жанры	1
30	Этикетные жанры и слова вежливости	1
31	Этикетные диалоги	1
32	Речевые привычки	1
33-34	Учись красноречию!	2