

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3**

Утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», с приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие нового федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», Уставом Школы с целью регламентации деятельности должностных лиц и учителей по реализации государственного образовательного стандарта, а также федерального государственного образовательного стандарта в ходе образовательного процесса по предмету.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки рабочих программ, учебных дисциплин, элективных курсов, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

1.3. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), а также федеральном государственном образовательном, примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан РФ на получение качественного образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФК ГОС и достижения планируемых результатов ФГОС;
- предоставления широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса, дисциплины.

2. Порядок разработки рабочей программы

- 2.1. Разработка рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей, специалистов по данному предмету.
- 2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения по предмету (курсу) и являются приложением к основной образовательной программе.
- 2.4. При составлении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- образовательной программе;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню учебников.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной Школе учителей или индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.
- 2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура и составляющие рабочей программы

- 3.1. Структура рабочей программы составляется с учетом:
- требований государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов
 - обязательного минимума содержания учебных программ,
 - требований к уровню подготовки выпускников, планируемых результатов,
 - объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом Школы для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин
 - познавательных интересов учащихся,
 - выбора педагогом необходимого УМК.
- 3.2. Структура рабочей программы педагога, реализующего федеральный компонент государственного образовательного стандарта:
- 1) Титульный лист.
 - 2) Пояснительная записка.
 - 3) Содержание тем учебного предмета.
 - 4) Требования к уровню подготовки учащихся.
 - 5) Тематическое планирование.
 - 6) Перечень учебно-методического обеспечения
 - 7) Календарно-тематическое планирование.
 - 8) Приложения к программе (по выбору учителя).
- 3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога.
- 3.3.1. Титульный лист должен содержать:

- в правом верхнем углу - приложение к образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования,
- название учебного курса, указание уровня, на котором изучается программа (класс),
- ФИО педагога(ов), разработавшего и реализующего этот учебный предмет, курс, должность, категория.

3.3.2. В пояснительной записке указываются:

- статус документа (сведения о примерной программе, на основании которой разработаны рабочие программы, нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа),
- цели и задачи данной программы,
- место учебного предмета, курса в учебном плане Школы (указывается, к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов),
- формы организации образовательного процесса,
- УМК

3.3.3. Содержание тем учебного предмета, курса раскрывает содержание разделов, с расшифровкой их содержания, определяет последовательность изучения учебного материала.

3.3.4. Требования к уровню подготовки выпускников – это описание результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся.

3.3.5. тематическое планирование – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.3.6. Календарно-тематическое планирование (КТП) конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. КТП составляется учителем для класса или параллели классов. Основаниями для разработки КТП для каждого класса в параллели являются:

- разный уровень освоения программы по предмету;
- специфика классов (темпы освоения программы, различные учебно-методические комплекты и т.д.
- иные основания.

3.4. Структура рабочей программы педагога, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт:

- 1) Титульный лист.
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 3) Содержание учебного предмета, курса
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

3.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование

3.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;

- изменение государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в школе.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.2. Требования к оформлению:

- поля: 2 см (нижнее, верхнее), 3 см (левое), 1,5 см (правое);
- шрифт Times New Roman, 12-14 кегль, (обычный нежирный, межстрочный интервал 1);
- заголовок: шрифт Times New Roman, 12-14 кегль, (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1).

5. Контроль за реализацией рабочих программ и порядок корректировки КТП

5.1. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля Школы.

5.2. Основанием для корректировки КТП является отмена учебных занятий по различным причинам (низкие температуры, карантин, курсовая подготовка педагога и др.)

5.3 При корректировке КТП происходит изменение количества часов, отводимого на изучение раздела. При этом запрещено исключение тем, а также тематических контрольных работ.

5.4. Корректировка КТП осуществляется на отдельном листе. Лист корректировки является частью КТП и подлежит хранению с КТП.

5.5. По окончании учебного года КТП и листы корректировки сдаются заместителю директора.