

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

на «01» января 2021 г.

Учреждение
Обособленное
подразделение
Учредитель
Наименование органа,
осуществляющего
полномочия
учредителя
Периодичность:
годовая

МАОУ СОШ № 3

Единица измерения:

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503760
Дата	01.01.2021
по ОКПО	02116132
по ОКАТО	
по ОКТМО	
Глава по БК	906
к Балансу по форме	0503730
по ОКЕИ	383

Квартальная бухгалтерская отчетность составлена МАОУ СОШ № 3 согласно приказа Минфина РФ от 25 марта 2011 г. №33н « Об утверждении Инструкции о порядке составления, представлении годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Раздел 1 « Организационная структура учреждений»

Учредителем МАОУ СОШ № 3 является администрация городского округа Красноуральск. Данное образовательное учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств Муниципального казённого учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск». Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативно – правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа Красноуральск, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, Уставом, иными правовыми актами.

Основные виды деятельности Учреждения:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

организация питания обучающихся учреждения;

присмотр и уход за детьми;

обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;

выявление и развитие способностей детей, их интересов и склонностей;

организация медицинского обслуживания обучающихся;

организация подвоза обучающихся, проживающих на отдалённых территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством.

деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

приносящая доход деятельность.

Структурных подразделений МАОУ СОШ № 3 не имеет.

Структурных подразделений у данных учреждений нет.

Платные услуги учреждениями оказываться согласно уставной деятельности. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация городского округа Красноуральск. Расценки на платные услуги утверждены постановлениями городского округа Красноуральск.

Раздел 2 « Результаты деятельности учреждений »

В целях эффективности расходования бюджетных средств и улучшению деятельности учреждения по достижению целей и решению задач, поставленных перед учреждениями:

- созданы комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;
- утверждено Положение о порядке работы единой комиссии;
- ведется контроль за выполнением договоров и контрактов;
- с целью сопоставления фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета и отчетности, обеспечения сохранности материальных ценностей созданы инвентаризационные комиссии по проведению инвентаризации финансовых и нефинансовых активов;
- проведение предварительного контроля, текущего контроля, последующего контроля.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, и (или) в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

Раздел 3 « Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности »

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по доходам составляет 36 715 452,47 р. или 100 % от плановых назначений, в т. ч. по:

- предоставлению субсидии на выполнение муниципального задания исполнено на сумму 29 322 805,63 р. или 100 % от плановых назначений;
- по приносящей доход деятельности исполнено на сумму 0,00 р.
- благотворительные средства на сумму 434 649,20 р. или 100 % от плановых назначений;
- субсидии на иные цели на сумму 2 852 512,59 или 100 % от плановых назначений;

По предоставлению субсидии на выполнение муниципального задания расходы исполнены на сумму 29 591 480,24 или 99 % от плановых назначений. Денежные средства были

использованы:

На заработную плату сотрудникам – 18 322 850,66 руб.,

На налоги – 5 384 543,77 руб.,

На прочие выплаты – 11 446,10 руб.,

На услуги связи – 43 023,57 руб. (в т.ч. услуги интернет – 22 000,00 руб.)

На транспортные расходы – 347 859,02 руб.,

На коммунальные услуги – 1 406 163,88 руб., в т. ч. за электроэнергию – 160,5 т.руб., за тепловую энергию - 1 141,61 т.руб., за водоснабжение и водоотведение - 37,04 т.руб.

На услуги по содержанию имущества – 293 116,42 руб., в т. ч. техническое обслуживание здания – 64,2 т. руб., техническое обслуживание электрооборудования – 28,8 т.р.; дератизация и дезинсекция – 28,93 т. руб., обработка кулеров - 8,00 т. руб. и др.

На прочие работы, услуги – 2 366 940,81 руб., в т. ч. физическая охрана – 121,16 руб., контроль за каналом передачи тревожного извещения – 39,54 руб., питание обучающихся – 855,5 т.р.; повышение квалификации – 30 т. руб., гигиеническое обучение – 27,04 т.р.; лабораторные исследования – 121 т. руб., медицинский осмотр сотрудников 89,55 т.руб. и др.

На приобретение основных средств (учебно-наглядных пособий и пр.) – 1 374 660,29 руб.

На приобретение материальных запасов 798 851,38 руб., в т. ч. на ГСМ 52 445,32 руб., на приобретение строительных материалов 219 164,00руб., приобретение мягкого инвентаря 9 980,00 руб., канцтовары - 58423.9 руб. и др.

По платным услугам доход составил 0,00 руб., в т.ч. родительская плата за «Школу будущего первоклассника» - 0,00 руб., родительская плата за ЛДП – 0,00 руб.

Получены благотворительные средства на сумму 434 649,20 руб. Благотворительные средства были потрачены на приобретение основных средств (портативных компьютеров и веб камер) – 268 т.р. и др.

За 2020 год получены денежные средства по иным субсидиям в сумме 6 957 997,64 руб. Расход составил 5 149 483,09 руб. (на питание, областной бюджет – 1035,85 т.р.; на замену оконных блоков на ПВХ конструкции – 599,95 т.р.; устройства (средства) дезинфекции и медицинского контроля – 907,4 т.р.; частичный ремонт системы отопления – 148,29 т.р.; и на прочие закупки товаров, работ, услуг).

Раздел 4 «Анализ показателей отчетности учреждений»

Остатки денежных средств предоставлены в форме 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения» отдельно по видам финансовой обеспеченности.

Форма 0503779:

На лицевом счете № 30901000430 остаток средств составил – 270 102,06 руб. (основной счет).

На лицевом счете № 31901000450 остаток средств составил – 0,00 руб.

На лицевом счете № 31901000440 остаток средств составил - 1 808 514,55 руб.

Анализ обязательств:

Форма 0503769 КФО 2:

Дебиторской и кредиторской задолженности на 01.01.2021 год нет.

Форма 0503769 КФО 4:

Дебиторская задолженность на 01.01.2021 год составила 189 127,88 руб.

Просроченной кредиторской задолженности нет. Задолженности по заработной плате нет.

Форма 0503769 КФО 5:

Дебиторской и кредиторской задолженности на 01.01.2021 год нет.

Раздел 5 « Прочие вопросы деятельности учреждений »

При ведении бухгалтерского учета и составлении учреждения образования руководствовались следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н;
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н или Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н;
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н;
- Указания о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденные приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н.

Руководитель _____ Т.Г. Ахмадулина

Главный бухгалтер _____ М.А. Матвеева

15 января 2021 год