

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3**

Принято:
Советом Учреждения
(протокол № 1 от 20.02.2020 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 3
(МАОУ СОШ № 3)**

го Красноуральск
2020

Положение о Совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 является локальным нормативным образовательной организации, регламентирующим деятельность Совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3.

1. Общие положения.

1.1. Совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (далее - Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (далее - Учреждение)

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа, а также Уставом и настоящим Положением о Совете Учреждения. Изменения и дополнения в Положение о Совете Учреждения не должны противоречить основным положениям Устава школы.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается состав Совета Учреждения, срок избрания членов Совета Учреждения и председателя Совета Учреждения, основные задачи, функции, основные права, организационная форма.

1.5. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

2. Структура Совета школы, порядок его формирования

2.1. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей

численности членов Совета Учреждения.

2.2. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

2.2.1. работников Учреждения;

2.2.2. родителей (законных представителей) обучающихся;

2.2.3. обучающихся.

По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

2.3. Количество членов Совета Учреждения от 11 до 15 человек:

2.3.1. количество членов из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего количества членов Совета;

2.3.2. количество членов из числа работников учреждения не может превышать $1/4$ от общего количества членов Совета;

2.3.3. из числа обучающихся-2.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: директор Учреждения, председатель выборного профсоюзного органа.

2.4. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

2.5. При организации выборов членов Совета Учреждения из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

2.5.1. делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

2.5.2. конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

2.5.3. члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения;

2.5.4. решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом,

подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.6. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9-11 классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.5. настоящего положения, с возможным проведением тайного голосования.

2.7. Члены Совета Учреждения, представляющие интересы работников Учреждения, избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников Учреждения или на общем собрании работников Учреждения (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.5. настоящего положения.

3. Основные задачи Совета Учреждения.

- 3.1. Определение основных направлений развития Учреждения;
- 3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- 3.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3.4. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- 3.5. Осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 3.6. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 3.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

4. Функции Совета Учреждения.

- 4.1. Утверждает:
 - 4.1.1. Программу развития общеобразовательного учреждения.
 - 4.1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- 4.2. Согласовывает, по представлению директора общеобразовательного учреждения:
 - 4.2.1. Положение о стимулировании работников Учреждения.

- 4.2.2. Смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- 4.2.3. Образовательную программу общеобразовательного учреждения.
- 4.2.4. Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- 4.2.5. Локальные акты в соответствии со своей компетенцией.
- 4.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:
 - 4.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - 4.3.2. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - 4.3.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - 4.3.4. мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - 4.3.5. организации работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 4.3.6. организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- 4.4. Участвует:
 - 4.4.1. в принятии решения о создании в Учреждении детских и молодежных общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
 - 4.4.2. в разработке локальных актов, предусмотренных настоящим Уставом
- 4.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.6. Рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения по состоянию на 1 августа текущего года.
- 4.7. Заслушивает отчет директора Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Совета Учреждения.

5.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также директор Учреждения.

5.3. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора), обучающихся.

5.4. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.5. Совет Учреждения имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.

5.6. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения, определенного настоящим Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.7. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

5.8.1. приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление

образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

5.8.2. запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

6. Ответственность Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

6.2.1. по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

6.2.2. при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета Учреждения после увольнения;

6.2.3. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета Учреждения после окончания Учреждения, отчисления (перевода) обучающегося.

6.2.4. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

6.2.5. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.3. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего членов (посредством довыборов либо кооптации)

6.4. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование Совета Учреждения может осуществляться по установленной процедуре, в соответствии с настоящим Уставом.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение, дополнения, изменения в него принимаются Советом Учреждения.
- 7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения Руководителем Учреждения.
- 7.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.