

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3**

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
(протокол № 2 от 10.06.2020г.)

**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3
(МАОУ СОШ № 3)**

го Красноуральск
2020

Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 является локальным нормативным актом образовательной организации.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ (с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (с изменениями и дополнениями) (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.5. Общее собрание возглавляет председатель. Председателем Общего собрания, как правило, является председатель представительного органа работников Учреждения.
- 1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Общего собрания

- 2.1.Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- 2.2.Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- 2.3.Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 2.4.Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5.Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- 2.6.Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- 2.7.Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.8.Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 2.9.Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.10.Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- 2.11.Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- 2.12.Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- 2.13.Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3.Компетенция Общего собрания.

- 3.1.Принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- 3.2.Принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- 3.3.Принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.4.Принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;

- 3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- 3.6. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 3.7. Заслушивание отчета о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- 3.8. Заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- 3.9. Избрание членов Совета Учреждения от работников Учреждения;
- 3.10. Избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- 3.11. Рассмотрение документов контрольно - надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- 3.12. Принятие локальных актов, касающихся его компетенции;
- 3.13. Рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Каждый участник Общего собрания имеет право:
 - 4.1.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
 - 4.1.2. при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания.

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители других органов управления Учреждением. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Председателем, как правило, избирается председатель представительного органа работников Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:

- 5.4.1. организует деятельность Общего собрания;
- 5.4.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня;
- 5.4.3. организует подготовку и проведение заседания;
- 5.4.4. определяет повестку дня;
- 5.4.5. контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.
- 5.6. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, внеочередной созыв собрания может произойти по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.9. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и непротиворечащее законодательству, является обязательным для исполнения.

6. Ответственность Общего собрания

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
 - 6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом и настоящим Положением;
 - 6.1.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
 - 6.1.3. за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания.

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
 - 7.2.1. дата проведения;
 - 7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
 - 7.2.4. повестка дня;
 - 7.2.5. выступающие лица;
 - 7.2.6. ход обсуждения вопросов;

7.2.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

7.2.8. решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его принятия.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием трудового коллектива.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.