

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №3  
(МАОУ СОШ № 3)

---

**ПРИКАЗ**

27.04.2021 г.

№ 41

г. Красноуральск

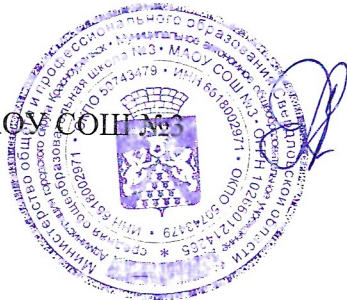
*Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.*

В соответствии со статьей 13.3 ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 3 на 2021-2023 гг.

Директор МАОУ СОШ №3



Ахмадулина Т.Г.



**План работы по предупреждению  
и противодействию коррупции в  
МАОУ СОШ №3**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Повышение эффективности деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (МАОУ СОШ № 3) по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике	2021-2023 годы (по мере необходимости)	Директор
1.2.	Обновление информационных стендов в МАОУ СОШ № 3	2021-2023 годы (по мере необходимости)	Заместители директора.
1.3.	Осуществление контроля за размещением соответствующей информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	2021-2023 годы	Директор, Ответственный за актуализацию сайта
1.4.	Осуществления контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников, и Стандартов, и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведение работников	2021-2023 годы	Директор, Заместители директора.
1.5.	Осуществление контроля за фактическим наличием стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения	2021-2023 годы	Директор, Зам.директора по АХЧ.
1.6.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	2021-2023 годы (по мере необходимости)	Директор.
<b>2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции</b>			
2.1.	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте МАОУ СОШ № 3 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности учреждения	2021-2023 годы	Директор, Ответственный за актуализацию сайта
<b>3. Ведение специальных антикоррупционных процедур</b>			
3.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	2021-2023 годы	Директор.
3.2.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	2021-2023 годы	Директор.
3.3.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	2021-2023 годы	Директор.



3.4.	Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	2021-2023 годы	Директор.
3.5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2021-2023 годы	Директор, заместители директора.
3.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	2021-2023 годы	Директор.
3.7.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	2021-2023 годы	Рабочая группа
<b>4. Совершенствование системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	2021-2023 годы	Директор.
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	2021-2023 годы	МУК "горУО", директор
4.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	2021-2023 годы	Председатель совета родителей (законных представителей). Директор.
4.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	2021-2023 годы	Заместители директора. Бухгалтер
4.5.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2021-2023 годы	Зам. Директора по АХЧ, директор
<b>5. Совершенствование работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений МАОУ СОШ № 3, по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
5.1.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин возникновения коррупции (профилактика коррупции) в учреждении	2021-2023 годы (ежеквартально)	Директор
5.2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников таких учреждений отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции; - формирование негативного отношения работников таких учреждений к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку	2021-2023 годы (ежеквартально)	Директор
5.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	2021-2023 годы (ноябрь, декабрь)	Директор



5.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	2021-2023 годы	Специалист по кадрам
5.5.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (при наличии финансирования)	2021-2023 годы	Директор, Зам.директора по АХЧ
5.6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	2021-2023 годы	Директор
5.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	2021-2023 годы	Директор
5.8.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников	2021-2023 годы	Специалист по кадрам
5.9.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	2021-2023 годы	Директор
<b>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	2021-2023 годы (по мере необходимости)	Директор
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	2021-2023 годы 1 раз в год (август)	Директор
6.3.	Отчеты директора школы перед родителями на общешкольном родительском собрании (публичный отчет) по результатам ежегодного финансового отчета	2021-2023 годы 1 раз в год (сентябрь)	Директор. Председатель совета родителей (законных представителей)
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	2021-2023 годы	Заместители директора
7.2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	2021-2023 годы	Директор. Специалист по кадрам
7.3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	2021-2023 годы	Директор
7.4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	2021-2023 годы	Директор
7.5.	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений	2021-2023 годы	Директор
7.6.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	2021-2023 годы	Директор

