

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3**



Утверждено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
Т. Г. Ахмадулина \_\_\_\_\_  
приказ №68 от 27.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации индивидуального отбора при приеме**  
**либо переводе в Муниципальное автономное**  
**общеобразовательное учреждение среднюю**  
**общеобразовательную школу №3 для профильного обучения на**  
**уровне среднего общего образования**

городской округ Красноуральск, 2024г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (ст.67.п.5), Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013г №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3 для профильного обучения.

1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

1.4. Приём или перевод в профильные классы осуществляется на основе индивидуального отбора для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Исходя из имеющихся условий обучения и возможности предоставления качественного среднего общего образования, количество 10-х классов и их профили определяются школой самостоятельно на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора школы дата не позднее 15 декабря. Не позднее 1 января в МКУ «Управления образования городского округа Красноуральск» школа направляет информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса профильного обучения) в следующем году.

1.7. Количество мест для приема учащихся в профильные классы определяется в соответствии с нормативами, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, муниципальным заданием и с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

## **II. Порядок проведения индивидуального отбора**

2.1. К участию в индивидуальном отборе для обучения в профильных классах допускаются обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об образовании соответствующего уровня.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями). Заявление подается не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора (Приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество обучающегося;

2. дата и место рождения обучающегося;
3. фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
4. класс профильного обучения для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
5. обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

К заявлению прилагаются:

- 1) аттестат об основном общем образовании;
- 2) копия личного дела, заверенная руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее (в случае перевода из другой образовательной организации);
- 3) документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

2.4. В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильные классы превышает количество свободных мест (согласно п. 1.6., п. 1.7. настоящего Положения), индивидуальный отбор проводится на конкурсной основе.

Конкурс проводится по следующим критериям:

- 1) результаты государственной итоговой аттестации («хорошо» или «отлично» по учебному предмету, изучение которого предполагается на профильном уровне);
- 2) результат итоговой оценки успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному предмету, изучение которого предполагается на профильном уровне;
- 3) общий балл аттестата об основном общем образовании (не ниже 4 балла);
- 4) рейтинг образовательных достижений.
- 5) решением приемной комиссии в профильный класс могут быть зачислены обучающиеся, имеющие высокие показатели по критериям, указанным в пунктах 2, 3, и личные достижения в мероприятиях выше городского уровня.

2.5. Результаты государственной итоговой аттестации за курс основной школы, учитываемые при проведении конкурсного отбора:

2.5.1. Для поступления в профильные классы обучающийся 9 класса выбирает в качестве экзамена по выбору при прохождении государственной итоговой аттестации один из предметов, соответствующих профилю обучения.

Профиль	Экзамены по выбору
Гуманитарный	Иностранный язык, литература, история
Социально-экономический	Обществознание, география
Естественно-научный	Химия, биология
Технологический	Физика, информатика, химия
Универсальный	Обществознание, биология, география, физика

2.6. При равных результатах отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок

2.7. Преимущественным правом зачисления в профильные классы обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профиля.

2.8. Для осуществления индивидуального отбора обучающихся, указанных в п. 2.7, прикладывается портфолио, т.е. комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных образовательных достижений.

2.9. По результатам конкурсного отбора формируется рейтинг обучающихся по каждому направлению профильной подготовки в отдельности. Рейтинг образовательных достижений формируется с учетом материалов портфолио.

### **III. Процедура проведения индивидуального отбора**

3.1. В целях организации индивидуального отбора в школе создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии. Составы приемной, предметной и конфликтной комиссий школы утверждаются ежегодно приказом директора школы и размещаются на официальном сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.2. Приемная комиссия создается с целью осуществления индивидуального отбора обучающихся по программам среднего общего образования профильного обучения, организации деятельности предметных комиссий.

3.3. Составы приемной, предметной и конфликтной комиссий школы формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной и конфликтной комиссиями школы решения.

3.3.1. В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии, секретарь и члены приемной комиссии, которыми могут быть учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, заместители директора, педагог-психолог, специалист МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск».

3.3.2. Полномочия приемной комиссии:

- 1) рассмотрение документов обучающихся, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения;
- 2) ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в школе и работу приемной комиссии;
- 3) организация и проведение индивидуального отбора;
- 4) подведение итогов индивидуального отбора обучающихся на основании критериев, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) подготовка протокола приемной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

3.4. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать директору школы зачислить обучающегося в профильные классы школы;
- 2) рекомендовать директору школы отказать обучающемуся в зачислении в профильные классы школы.

3.5. Не позднее чем за 40 календарных дней до даты начала индивидуального отбора школа размещает на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о квоте, сроках, времени, месте подачи заявления, перечне документов, необходимых для приема либо перевода в профильные классы школы, процедуре индивидуального отбора.

3.6. Предметные комиссии создаются из числа педагогических работников школы.

3.7. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в обязательном порядке включаются педагоги, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

3.8. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

3.9. О решении предметной комиссии школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через 2 рабочих дня после подписания протокола предметной комиссии.

3.10. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

3.11. При рассмотрении апелляции конфликтная комиссия выносит одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции, если изложенные в апелляции сведения не подтвердились;
- 2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в апелляции сведения подтвердились.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.11. настоящего Положения, часть протокола приемной комиссии, касающаяся лица, подавшего апелляцию об утверждении итогов индивидуального отбора, подлежит аннулированию, в связи с чем протокол апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в дополнительные сроки, установленные школой.

3.12. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании конфликтной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося под роспись не позднее одного рабочего дня с даты принятия конфликтной комиссией решения. Решение конфликтной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения передается в приемную комиссию.

3.13. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседании конфликтной комиссии вправе присутствовать обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте школы, стендах не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.15. При проведении индивидуального отбора директор школы обеспечивает соблюдение прав обучающихся и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и конфликтной комиссий школы, объективность оценки проведения индивидуального отбора.

3.16. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.17. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме в класс профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из школы.

3.18. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

#### **IV. Перевод обучающихся в профильные классы**

4.1. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей образовательную программу соответствующего профиля (при наличии свободных мест), решение о зачислении обучающегося принимает директор школы.

4.2. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в классы непрофильного обучения (при их наличии) на основании заявления родителей (законных представителей) и решения педагогического совета.

4.3. Обучающиеся профильных классов имеют право изменить профиль обучения (в том числе при переходе в другое общеобразовательное учреждение) после первой четверти 10 класса и после окончания 10 класса при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности;
- самостоятельная ликвидация пробелов в знаниях, образовавшихся вследствие различного объема в содержании образовательных программ;
- письменное ходатайство родителей (законных представителей) обучающегося.

#### **V. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации**

5.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием профиля обучения при предъявлении оригинала аттестата об основном общем образовании (средний балл аттестата – 46, отметки по профильным предметам «4» и «5», результаты ГИА-9 по обязательным и профильным предметам «4» и «5»).

5.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

#### **VI. Заключительное положение**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

Директору МАОУ СОШ №3  
Ахмадулиной Т.Г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, дата рождения обучающегося)

в 10 класс (гуманитарного, естественно-научного, социально-экономического, технологического, универсального профиля)

(нужное подчеркнуть)

в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что \_\_\_\_\_, является\*:  
(ФИО обучающегося)

- победитель и призер муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад по предметам профильного обучения;
- участник региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- обучающийся, принимаемый в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, получающий среднее общее образование в классе соответствующего профиля.

С порядком и процедурой проведения индивидуального отбора, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



